



Ведомство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра "Экономика и финансы"



**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Форма проведения: дискретно по видам практики

Объем практики: 6 ЗЕ

Продолжительность практики: 216 час., 4 недели

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: Организация предпринимательской деятельности

Пермь 2020

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована не только при прохождении практики, но и при реализации учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) путем изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике работы, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; применение на практике знаний экономических дисциплин; всестороннее изучение деятельности предприятия; формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.

Задачи практики:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. **Блок (модуль):** Б2 «Практики»

1.2.2. **Курс:** 4

1.2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана¹**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень параллельно изучаемых дисциплин
ПК-3.1: Управление затратами; Современные методы продвижения продуктов; Электронный бизнес и сетевая экономика; Управление затратами. ПК-3.2: Правовое регулирование предпринимательской деятельности; Управление предпринимательскими рисками; Практическое предпринимательство; Организация предпринимательской деятельности; Логистика; Экономическая безопасность предприятия; Информационные системы в бизнесе; Развитие предпринимательских навыков; Налогообложение предпринимательских организаций.	-

¹ Только дисциплины, формирующие те же компетенции.

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ПНИПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Перми) или выездная практика (проводится вне г. Перми).

1.4. Место проведения практики

Базой для проведения преддипломной практики являются предприятия (организации), на которых выполняются ВКР. Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-3.1 Способность формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-1_{ПК-3.1} Знает типовые методики выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений ИД-2_{ПК-3.1} Умеет выбирать, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для формирования возможных решений, описывать возможные решения ИД-3_{ПК-3.1} Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений	Владеть навыками выполнения трудовых действий по анализу информации для формирования и описания возможных управленческих решений в соответствии с Трудовой функцией D/01.6 «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей» ПС 08.037 Бизнес-аналитик, устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.
ПК-3.2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ИД-1_{ПК-2.2} Знает принципы производственного планирования и бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта ИД-2_{ПК-2.2} Умеет оценивать эффективность, риски, срок окупаемости и потребность в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта ИД-3_{ПК-2.2} Владеет навыками финансового моделирования и прогнозирования доходов и расходов инвестиционного проекта	Владеть навыками выполнения трудовых действий по финансовому моделированию и прогнозированию доходов и расходов инвестиционного проекта, оценке эффективности и рисков в соответствии с Трудовой функцией D/02.6 «Анализ,

		обоснование и выбор решения», ПС 08.037 Бизнес-аналитик, устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.
ПК-5.6 Способен организовать процессы финансового анализа бюджетирования и управления денежными потоками	<p>ИД-1_{ПК-5.6} Знает основы экономики, финансового менеджмента, информатики, защиты информации, Законодательство РФ и методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>ИД-2_{ПК-5.6} Умеет определять объем и планировать работы по финансовому анализу бюджетированию и управлению денежными потоками, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактике в области финансовой политики. Вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>ИД-3_{ПК-5.6} Владеет навыками разработки финансовой политики экономического субъекта и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости.</p>	Владеть навыками выполнения трудовых действий по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками, вырабатывать сбалансированные решения по разработке и корректировке финансовой стратегии и тактики, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы), осуществлять меры по обеспечению финансовой устойчивости предприятия в соответствии с Трудовой функцией В/04.6 «Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками» ПС 08.002 Бухгалтер, устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	Вводное занятие: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности.	1 день	Собеседование
Основной	Анализ исходных данных финансовой, бухгалтерской и иной информации необходимой для оценки соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании. Определение финансово-экономических и технических показателей инвестиционного проекта, технологической последовательности, состава и объемов строительных работ.	5 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Финансовое моделирование и прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта, оценка эффективности и рисков. Оценка рыночной привлекательности проекта, оценка устойчивости инвестиционного проекта к	10 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
	изменению условий и изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.		
	Подбор, изучение и систематизация научной литературы, нормативных документов и других материалов для разработки проекта. Анализ полученных данных, выявление проблем и определение направлений совершенствования деятельности компании.	5 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Составление отчета по практике	2 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
Итоговый	Представление отчета по практике	1 день	Письменный отчет
ИТОГО		24 дня	Зачет с оценкой

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой ¹		
Начальный	18			2	16	
Основной	162				162	
Итоговый	36			2	34	
ИТОГО	216			4	212	216/6 ЗЕ

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;

¹ Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

- информацией о месте проведения практик;
 - требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
 - используемой нормативно-технической документацией.
2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется ответственным за практическую подготовку от профильной организации (далее – ответственный за практическую подготовку от профильной

организации) и руководителями по практической подготовке от кафедры в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- отзыв ответственного за практическую подготовку от профильной организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.3.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

своевременно представить руководителю практики от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

1. Экономическое обоснование мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия «юридическое наименование»
2. Экономическое обоснование мероприятий, направленных на улучшение финансового результата предприятия «юридическое наименование»
3. Повышение конкурентоспособности предприятия «юридическое наименование»
4. Разработка стратегии достижения конкурентных преимуществ фирмой «юридическое наименование»
5. Разработка инвестиционного проекта по расширению деятельности предприятия «юридическое наименование»
6. Финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта на предприятии «юридическое наименование»
7. Оценка стоимости корпорации (предприятия) «юридическое наименование»
8. Антикризисное управление деятельностью организации «юридическое наименование»
9. Разработка мер по финансовому оздоровлению предприятия «юридическое наименование»
10. Разработка мер по улучшению структуры капитала предприятия «юридическое наименование»
11. Совершенствование управления денежными потоками на предприятии «юридическое наименование»
12. Совершенствование управления оборотным капиталом предприятия «юридическое наименование»
13. Совершенствование управления основным капиталом предприятия «юридическое наименование»
14. Финансово-экономическое обоснование мероприятий по снижению затрат предприятия «юридическое наименование»
15. Повышение эффективности деятельности предприятия «юридическое наименование» за счёт изменения ассортиментной политики производства продукции (оказания услуг)
16. Оценка и совершенствование кредитной политики предприятия «юридическое наименование»
17. Совершенствование управления дебиторской задолженностью предприятия «юридическое наименование»
18. Совершенствование управления дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия «юридическое наименование»
19. Разработка комплексной системы стимулирования продаж предприятия «юридическое наименование»
20. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами на предприятии «юридическое наименование»

21. Совершенствование стимулирования и мотивации труда на предприятии «юридическое наименование»
22. Совершенствование системы ценовой политики на предприятии «юридическое наименование»
23. Совершенствование системы управления запасами на предприятии «юридическое наименование»
24. Реинжиниринг и совершенствование бизнес-процессов предприятия «юридическое наименование»
25. Формирование системы риск-менеджмента в сфере предпринимательства «юридическое наименование»
26. Внедрение систем менеджмента качества на предприятиях «юридическое наименование»
27. Организация электронного бизнеса на предприятии «юридическое наименование»
28. Организация и управление сетевым бизнесом «юридическое наименование»
29. Обоснование применения системы внутрифирменного планирования на предприятии «юридическое наименование»
30. Экономическое обоснование внешнеторговых операций на предприятии «юридическое наименование»

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике.

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении учебной практики представлены в таблице 4.1.

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Владеть навыками выполнения трудовых действий по анализу информации для формирования и описания возможных управленческих решений в соответствии с Трудовой функцией D/01.6 «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей» ПС 08.037 Бизнес-аналитик, устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	Оценка рыночной конъюнктуры для формирования и описания возможных управленческих решений	Отчет по практике, отзыв руководителя от предприятия	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, влияющие на качество и техноло-	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

			профильной организации	гию работ		
Владеть навыками выполнения трудовых действий по финансовому моделированию и прогнозированию доходов и расходов инвестиционного проекта, оценке эффективности и рисков в соответствии с Трудовой функцией D/02.6 «Анализ, обоснование и выбор решения», ПС 08.037 Бизнес-аналитик, устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	Финансовое моделирование и прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта, оценка эффективности и рисков.	Отчет по практике, отзыв руководителя от предприятия	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками выполнения трудовых действий по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками, выработать сбалансированные решения по разработке и корректировке финансовой стратегии и тактики, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы), осуществлять меры по обеспечению финансовой устойчивости предприятия в соответствии с Трудовой функцией В/04.6 «Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками» ПС 08.002 Бухгалтер, устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	Анализ исходных данных финансовой, бухгалтерской и иной информации необходимой для оценки соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании.	Отчет по практике, отзыв руководителя от предприятия	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками выполнения ВКР	Подбор, изучение и систематизация научной литературы, нормативных документов и	Отчет по практике	Самостоятельно выполнен анализ полученных результа-	С частичной помощью руководителя выполнен анализ по-	С помощью руководителя выполнен анализ получен-	Не выполнены условия получения оценки

	<p>других материалов для разработки проекта. Анализ полученных данных, выявление проблем и определение направлений совершенствования деятельности компании. Составление отчета по практике</p>		<p>тов исследования. Представлен текст отчета, включающий: оглавление, введение, теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение всех требований к содержанию и оформлению отчета. Наличие рационального структурирования отчета. Наличие корректного введения и определения используемых терминов, их самостоятельная интерпретация. Текст отвечает требованиям ясности, логичности, непротиворечивости. Стиль изложения полностью соответствует лите-</p>	<p>лученных результатов исследования. Представлен текст отчета, включающий: оглавление, введение, теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение всех требований к содержанию и оформлению отчета. Наличие рационального структурирования отчета. Наличие корректного введения и определения используемых терминов, их самостоятельная интерпретация. Текст отвечает требованиям ясности, логичности, непротиворечивости. Стиль изложения полностью соответствует лите-</p>	<p>ных результатов исследования. Представлен текст отчета, включающий: оглавление, введение, теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение основных требований к содержанию и оформлению отчета. Наличие логически непротиворечивой структуры отчета. Наличие корректного введения и определения используемых терминов. Текст отвечает требованиям ясности, логичности, непротиворечивости. Стиль изложения соответст-</p>	<p>«удовлетворительно»</p>
--	--	--	---	--	--	----------------------------

			ратурной норме. Стиль из- ложения отличается яркостью, разумной метафо- ричностью.		вует лите- ратурной норме, присутст- вуют от- дельные стилисти- ческие погрешно- сти.
--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом руководителя по практике. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Инвестиционный анализ. - Москва: , Юрайт, 2018. - (Инвестиции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т.; Т. 1).	4
2	Киселева О. В. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / О. В. Киселева, Ф. С. Макеева. - Москва: КНОРУС, 2020.	5
3	Чернов В. А. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / В. А. Чернов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.	7
4	Елохова И. В. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / И. В. Елохова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.	5
5	Бузырев В. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия : учебник для вузов / В. В. Бузырев, И. П. Нужина, Ю. Б. Скуридина. - Москва: КНОРУС, 2018.	4
6	Давыденко И. Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. - Москва: КНОРУС, 2019.	6
2. Дополнительная литература		
1	Кузнецов Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум	7

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
	для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2016.	
2	Инвестиционный анализ : справочное пособие / В. Н. Чапек [и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.	6
3	Герасимова В. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия : учебное пособие для вузов / В. Д. Герасимова. - Москва: КНОРУС, 2017.	11

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информаци- онный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локаль- ная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Инвестиционный анализ : электронный практикум. - Кемерово: КемГУ, 2017.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/lanRU-LAN-BOOK-111470	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Ханмагомедов С. Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебно-методическое пособие / Ханмагомедов С. Г., Алиева П. И., Джамалдиева М. М., Кудаева Б. Ш., Салихов Р. И. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/lanRU-LAN-BOOK-138127	сеть Интернет/ авторизованный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п.п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru

Электронный ресурс	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный
--------------------	--

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление на предприятиях строительной отрасли» обеспечивается доступ обучающихся в мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителей практики от кафедры экономики и финансов и предприятия, где студент проходит практику. В распоряжении кафедры (на гуманитарном факультете) имеются аудитории, оснащенные необходимым учебным оборудованием. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ в данные аудитории с необходимым программным обеспечением доступом в сеть Internet

Таблица 7.1 Мультимедийные аудитории и компьютерные классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Аудитория для практической работы, компьютерный класс	ГумФ	107, корп. А	80	30
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	ГумФ	516, корп. А	80	30

При проведении практики непосредственно в подразделениях ПНИПУ используется следующее оборудование:

Таблица 7.2 Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	25 компьютеров Pentium Core 2 Duo E8400/RAM-2Gb/HDD-160Gb/DVD-RW, объединенных в локальную сеть, с постоянным выходом в Интернет	25	Оперативное управление	516, корпус А
2	Мультимедиа проектор потолочного крепления Epson 7900NL, и проекционный экран	1	Оперативное управление	516, корпус А
3	Интерактивная доска SmartBoard 680i	1	Оперативное управление	516, корпус А

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
4	компьютеров-29 шт., объединенных в локальную сеть, с постоянным выходом в Интернет	29	Оперативное управление	107, корпус А
5	Мультимедиа проектор потолочного крепления	1	Оперативное управление	107, корпус А
6	Интерактивный дисплей.	1	Оперативное управление	107, корпус А

Разработчик доцент каф. ЭФ
Разработчик



М. Ю. Осипова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук



Д.С. Репецкий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и финансы»
направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность образовательной программы:
Организация предпринимательской деятельности

О Т Ч Е Т
по производственной практике, преддипломной

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверил:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь 202_

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и финансы»
направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность образовательной программы:
Организация предпринимательской деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
«Экономика и финансы»
д-р экон. наук, профессор
_____ И.В.Елохова
«__» _____ 202_ г.

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *преддипломная*

Место проведения:

Сроки и продолжительность практики:

Учебная группа:

СОСТАВИТЕЛЬ:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от кафедры)

_____ (подпись) _____ (дата)

Пермь 202_

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. Цель: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПК-3.1 Способность формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

ПК-3.2 Способность анализировать, обосновывать и выбирать решения

ПК-5.6 Способен организовать процессы финансового анализа бюджетирования и управления денежными потоками.

3. Рабочий график (план) проведения практики

	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры или ответственного за практическую подготовку от профильной организации)
				начало	окончание	
	1 этап (начальный)					
	2 этап (основной)					
	3 этап (итоговый)					

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва: _____

6. Содержание отчета

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 12 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, отформатирован по ширине. К основному разделу отчета прикладывается рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель по практической подготовке
от кафедры

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
	2	3